

Comune di None (Torino)

BANDO PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI DEL CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE CANDIOLO, CASTAGNOLE P.TE, NONE, PIOBESI T.SE, VIRLE P.TE - QUADRIENNIO 2018/2022. Codice identificativo Gara (CIG): 7439642AC9

1. SOGGETTO APPALTANTE

Comune di None – Provincia di Torino – Piazza Cavour, 9, 10060 None – Tel. 011/9990811 – Fax 011/9863053 – e-mail polizia@comune.none.to.it – pec polizia@pec.comune.none.to.it.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente bando di gara è il servizio di gestione degli atti sanzionatori del Corpo Associato di Polizia Locale Candiolo, Castagnole Piemonte, None, Piobesi Torinese, Virle Piemonte – quadriennio 2018/2022.

3. PREZZO A BASE DI GARA

- a. Per ogni atto trattato e notificato (al netto delle spese postali): euro 12,00=
- b. Per ogni singolo atto trattato senza preventiva notifica : euro 2,50=
- c. Aggio sulla riscossione coattiva: 20%=

L'aggio sulla riscossione coattiva si considera comprensivo di tutti gli oneri derivanti da tale servizio. Non verranno considerate offerte che espongano qualsivoglia genere di costo diversi dall'aggio.

Il valore di gara viene determinato sulla base del numero degli atti da trattare complessivamente, assunti sulla base dello storico rilevato nel periodo 2014 – 2017 ed ammontanti a 20.000 (ventimila) pratiche, per cui:

- a. atti trattati e notificati: $12.000 \times € 12,00 = € 144.000,00$;
- b. atti trattati senza preventiva notifica: $8.000 \times € 2,50 = € 20.000,00$
- c. riscossione coattiva: $ammontare riscosso € 155.000,00 \times 20\% = € 31.000,00$

L'importo presunto teorico accertato, sulla base dello storico rilevato nel periodo considerato, è di € 195.000,00 (centonovantacinquemila); l'importo presunto per anno è di circa € 48.750,00 (quarantottomilasettecentocinquanta) oltre IVA per un totale presunto per l'intera durata dell'affidamento di anni quattro pari a € 195.000,00 (centonovantacinquemilamila) oltre IVA, così ripartiti sui vari Comuni Associati:

- Candiolo 20%
- Castagnole Piemonte 2,5%
- None 60%
- Piobesi Torinese 15%
- Virle Piemonte 2,5%

I costi della sicurezza, non soggetti a ribasso e indicativamente pari a € 1.000,00, sono da considerare aggiuntivi rispetto al prezzo a base di gara.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta di cui al D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. con il criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata dalla Commissione di gara sulla base dei seguenti parametri:

- a) OFFERTA ECONOMICA massimo punti 20
- b) OFFERTA TECNICA massimo punti 80

Totale punti 100

OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta dovrà essere formulata mediante ribasso unico espresso in percentuale, riferito a tutte tre le voci costituenti l'importo di gara di cui al precedente articolo 5.

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula che segue, applicata al valore determinatosi sulla base di quanto stabilito al precedente punto:

$$\frac{\text{Valore di gara} - \text{prezzo offerto}}{\text{Valore di gara} - \text{prezzo minore}} \times 20$$

OFFERTA TECNICA

Il punteggio verrà determinato in base alle valutazioni che la commissione farà sui progetti presentati tenendo conto della seguente distribuzione di punteggio:

Criterio	N.	Tipo	Sottocriteri	Punti
A. Personale messo a disposizione	1	Numerico. Per ogni ora di lavoro settimanale, verranno attribuiti 0,25 punti	<u>Qualità del gruppo di lavoro proposto</u> , valutato in termini di ore settimanali complessive del personale dipendente impiegatizio messo a disposizione presso l'ufficio locale (attualmente l'attuale ditta dispone di 1 risorsa) ed avente esperienze specifiche strettamente attinenti ai servizi oggetto dell'appalto (<u>minimo 6 mesi di esperienza</u>). Dovranno essere indicati, inoltre, i nominativi, le mansioni e dovranno essere allegati i curriculum professionali.	10
	2	Numerico	<u>Mantenimento della risorsa umana in forza</u> , per garantire la continuità del servizio attualmente erogato dall'attuale ditta che dispone di 1 risorsa distaccata. SI mantenimento risorsa attualmente in forza = 7 NO mantenimento risorsa attualmente in forza = 0	7
B. Descrizione del software gestionale fornito	3	Qualitativo	<u>Software di quadratura dei conti correnti postali</u> , intesa come riconciliazione, attraverso il software, delle liste di estratto conto corrente giornaliero con i flussi di pagamento (bollettini report, bollettini telematici, bonifici e postagiuro, dematerializzati) espressi in file messi a disposizione dal sito Bipiol di Poste Italiane. Dovranno essere disponibili, in tempo reale e mediante automazione (entro il giorno successivo dalla messa a disposizione dal sito di poste) i flussi e le immagini (ove disponibili) dei pagamenti. Per i bonifici il software dovrà ricostruire l'immagine da allegare al fascicolo del verbale presente nel software gestionale utilizzato.	6

Criterio	N.	Tipo	Sottocriteri	Punti
B. Descrizione del software gestionale fornito	4	Numerico	<u>Editor dei modelli</u> , di stampa dei verbali elevati per violazioni al codice della strada ed amministrativi, delle lettere di sollecito per pagamenti in difetto e delle lettere pre-ruolo ed in genere della corrispondenza in uscita, compresa la comunicazione all'utenza per i pagamenti effettuati oltre il 5° giorno (- 30%) da inviare entro i termini utili per il pagamento in misura ridotta. Tale editor dovrà prevederne l'utilizzo direttamente da parte del Comando appositamente formato, di <u>conseguenza saranno valutate le seguenti funzionalità:</u>	4
		SI=2 NO=0	Anteprima del verbale o dell'atto in sede di "costruzione" del modello, con riproduzione dell'atto che andrà in stampa;	
		SI=2 NO=0	Modulo di approvazione (via browser) del lotto di stampa da parte del Comando con messa a disposizione dell'operatore di tutti i PDF dei verbali contenuti nel lotto, corredati di bollettino di conto corrente postale premarcato e di barcode contenente il numero di raccomandata del verbale;	
	5	Qualitativo	<u>Messa a disposizione di un sistema di flusso di lavoro</u> , a supporto dell'attività lavorativa del gruppo di lavoro ed a garanzia del buon esito dei processi prevedendo il governo di tutte le fasi di back office, delle lavorazioni attraverso il software gestionale, di rendicontazione, di stampa e di rendicontazione degli esiti di notifica, dell'importazione di flussi di dati e immagini da sistemi di rilevazione automatica delle infrazioni. Sarà valutata la possibilità da parte dei tecnici della ditta di creare/modificare nuovi task, la gestione degli eventi, la schedulazione e le tempistiche, la gestione delle email per gli alert ecc...	6
C. Organizzazione e del servizio	6	Qualitativo	<u>Previsione di un servizio di elevata tecnologia elettronica.</u> Verranno valutati i servizi web per l'assistenza on line dell'utente, la consultazione della propria posizione, la possibilità di invio a mezzo Posta Elettronica Certificata della documentazione, la notifica degli atti mezzo Posta Elettronica Certificata in linea con la normativa ancora in fase di sviluppo seppur già in vigore, la normativa CAD, la capacità di riduzione e contenimento delle spese postali potenziando i servizi di fascicolazione digitale e le relative comunicazioni digitali, l'efficienza di archiviazione digitale con i sistemi in dotazione all'Ente, l'attivazione del portale dei pagamenti con apposite funzioni per la gestione automatica della riduzione del 30% della sanzione in funzione della notifica.	10

D. Architettura di sistema e completezza funzionale del sistema gestionale	7	Qualitativo	<u>Caratteristiche dell'infrastruttura Hw e Sw di base, per il corretto funzionamento della procedura proposta</u>	2
E. Tempi di attivazione del servizio	8	Numerico SI=2 NO=0	<u>Garanzia di attivazione del servizio in caso di aggiudicazione.</u> Premesso che la stazione appaltante, a seguito di aggiudicazione definitiva, metterà a disposizione tutti gli atti per cui il procedimento non è concluso, al fine di attribuire il punteggio relativo al presente criterio si chiede alla ditta proponente di produrre una dichiarazione di: <ul style="list-style-type: none"> • garantire sin d'ora che l'avvio delle attività sarà immediato e senza interruzione dei procedimenti dei verbali non definiti, dei servizi di front e back-office; • garantire al Comando, sin dalla consegna del servizio, la riorganizzazione delle attività, in ottemperanza a quanto previsto dal Capitolato. 	2
F. Servizi o modalità	9	Qualitativo	<u>Elencare i servizi aggiuntivi offerti a titolo gratuito</u>	23
G. Servizio di riscossione coattiva	10	Qualitativo	<u>Descrizione del servizio di riscossione coattiva delle somme dovute e non pagate in via ordinaria</u>	10

5. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto principalmente nei locali del Palazzo Comunale sito in Piazza Cavour 9, secondariamente nei locali del Comando Polizia Locale di Candiolo e sussidiariamente presso le sedi secondarie coincidenti con i Comuni di Castagnole P.te, Piobesi T.se, Virle P.te.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs n. 50/2016.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Requisiti generali e cause di esclusione.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- Cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- Divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs del 2001, n. 165.

Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei seguenti commi:

Requisiti di idoneità:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) ovvero, per le cooperative, iscrizione nell'apposito Albo delle società cooperative o albo regionale delle cooperative, e oggetto sociale dell'impresa coerente con l'oggetto della gara.
- iscrizione all'Albo dei gestori delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi nonché riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Politiche Fiscali – Ufficio del Federalismo Fiscale, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 446/97 e dell'art. 6 del D.M. 289/00, requisiti successivamente modificati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 13 luglio 2004 pubblicato sulla G.U. n. 237 dell'8 ottobre 2004, con capitale sociale interamente versato pari ad euro 2.583.000,00. Tale requisito dovrà essere posseduto da tutti i soggetti raggruppati.

Per la comprova dell'iscrizione ai registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCPass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCPass.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I Soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al precedente paragrafo:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti ai contratti di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti relativi all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto precedente del presente articolo, così come il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei gestori delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi nonché riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni di cui al precedente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. PASSOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di cui all'articolo 7, esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi di accesso – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

9. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE

Il subappalto è regolato dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. nella misura del 30% dell'importo complessivo del contratto. E' fatto espressamente divieto dell'aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto e/o diritti dello stesso derivanti.

10. ELABORATI DI GARA.

Il capitolato speciale d'appalto è consultabile e scaricabile sul Sito Internet dei Comuni di:

- None: www.comune.none.to.it
- Candiolo: www.comune.candiolo.to.it
- Castagnole Piemonte: www.castagnolepiemonte.net
- Piobesi Torinese: www.comune.piobesi.to.it
- Virle Piemonte: www.comune.virlepiemonte.to.it

Copia dei suddetti documenti potrà essere richiesta anche mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo polizia@pec.copmune.none.to.it

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito specificata deve pervenire, con qualsiasi mezzo, **entro le ore 12,00 del giorno 18 maggio 2018** al seguente indirizzo: **Comune di None (TO) – Ufficio Protocollo – Piazza Cavour n. 9 – 10060 None (TO)**.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo, ubicato presso la sede comunale, è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte faranno fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo. Le offerte pervenute oltre suddetto termine saranno considerate irricevibili. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico, dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura, sigillato con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme e dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente, del suo indirizzo e la seguente dicitura esterna:

“DENOMINAZIONE DELLA DITTA CONCORRENTE”
OFFERTA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE CANDIOLO, CASTAGNOLE P.TE, NONE, PIOBESI T.SE, VIRLE P.TE – C.I.G. N. 7439642AC9 – QUADRIENNIO 2018 -2022.
SCADE IL 18/05/2018.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste, tali da non rendere conoscibile il loro contenuto, controfirmate sui lembi di chiusura e sigillate con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme, riportanti rispettivamente la dicitura ed aventi il contenuto di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA ESTERNA ALLA BUSTA
A	Procedura aperta per l'appalto per il servizio di gestione degli atti sanzionatori del Servizio Associato di Polizia Locale Candiolo, Castagnole P.te, None, Piobesi T.se, Virle P.te per il periodo dal 24 maggio 2018 al 23 maggio 2022 - C.I.G. n. 7439642AC9 – DOCUMENTAZIONE
B	Procedura aperta per l'appalto per il servizio di gestione degli atti sanzionatori del Servizio Associato di Polizia Locale Candiolo, Castagnole P.te, None, Piobesi T.se, Virle P.te per il periodo dal 24 maggio 2018 al 23 maggio 2022 - C.I.G. n. 7439642AC9 – PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO
C	Procedura aperta per l'appalto per il servizio di gestione degli atti sanzionatori del Servizio Associato di Polizia Locale Candiolo, Castagnole P.te, None, Piobesi T.se, Virle P.te per il periodo dal 24 maggio 2018 al 23 maggio 2022 - C.I.G. n. 7439642AC9– OFFERTA ECONOMICA

12.DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ogni richiamo, riferimento, rinvio o simili, non compiutamente specificato nel presente articolo è da intendersi riferito al Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai fini dell'ammissione alla gara la ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

All'interno della **Busta A**:

1. Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore,
- b. copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice e dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

Dichiarazioni a corredo

- L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2 (due) per cento del prezzo base indicato nel bando e, quindi, di €3.900 euro (tremilanovencento) sotto forma di cauzione o di fideiussione (bancaria o assicurativa), a scelta dell'offerente da inserire nella busta A.

L'importo della garanzia richiesta può stato ridotto del 50%, ai sensi dell'art 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016. In caso di fideiussione, questa dovrà essere rilasciata da un'impresa di assicurazione espressamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni. La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- b) prevedere il pagamento a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro un termine massimo di quindici giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- c) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
- d) dichiarazione che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- e) prevedere la rinuncia all'eccezione del decorso dei termini di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

La garanzia prestata dalla ditta aggiudicataria sarà svincolata o restituita all'atto della stipula del contratto, previa presentazione della cauzione definitiva. Per i concorrenti non aggiudicatari tale garanzia, invece, sarà svincolata nell'atto di comunicazione di non aggiudicazione o comunque non oltre 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

- Patto di integrità di cui all'art. 6 ultimo comma del Capitolato Speciale d'Appalto, debitamente sottoscritto dal partecipante (allegato B);
- PASSOE. Documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite sistema AVCPASS;
- Ricevuta del versamento di € 20,00 (venti) a titolo di contributo a favore dell'Autorità Anticorruzione. La causale del versamento dovrà riportare il codice fiscale del partecipante ed il CIG della presente gara. La mancata presentazione costituisce causa di esclusione del partecipante;

All'interno della Busta B:

PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO per la gestione del servizio. La busta dovrà contenere tutta la documentazione necessaria ed utile a rappresentare compiutamente ogni singolo passaggio riportato nella tabella di cui all'articolo 4 del presente bando, senza trascurare alcuna delle richieste poste nel Capitolato speciale di Appalto e nel Bando.

Qualora l'esposizione del progetto dovesse risultare non confacente alla possibilità di valutazione illustrata nella precitata tabella, si procederà all'esclusione del partecipante.

Il progetto dovrà essere sottoscritto dall'avente titolo.

All'interno della Busta C:

La busta C "**OFFERTA ECONOMICA**" contiene:

a. L'offerta formulata mediante ribasso unico espresso in percentuale, riferito a tutte le voci costituenti l'importo di gara di cui all'articolo 5 del Capitolato speciale d'Appalto e richiamata integralmente al punto 4 del presente bando (La percentuale espressa non potrà riportare cifre decimali oltre la seconda);

13. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95 comma 10 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

14. PROCEDURA E DATE

Nel corso della prima seduta pubblica, fissata per il giorno **21 MAGGIO 2018 alle ore 9.00**, si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

La Stazione Appaltante, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti dalla gara.

La Stazione Appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

La Stazione Appaltante procederà, sempre nella prima seduta pubblica, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esse contenuta. Le offerte tecniche verranno esaminate e valutate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica in successiva data che verrà comunicata a mezzo pec, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Qualora le operazioni non potessero concludersi nel giorno stabilito, la Commissione di gara determinerà ora e giorno di rinvio dei lavori.

15. PAGAMENTI

Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dall'articolo 14 del capitolato speciale d'appalto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

16. OFFERTE ANOMALE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

In applicazione al predetto articolo sono automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiori alle soglie di anomalia.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al successivo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

None, 10 aprile 2018.

Il Coordinatore del Servizio Associato
C.te Bosso Silvano

Bollo

ALLEGATO A

Al Signor Sindaco
Del Comune di NONE

**OGGETTO: Istanza di ammissione al bando per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di gestione degli atti sanzionatori del Corpo Associato di Polizia Locale di Candiolo, Castagnole P.te, None, Piobesi T.se, Virle P.te. Quadriennio 2018/2022.
Codice identificativo Gara (CIG): 7439642AC9**

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a il

Residente nel Comune di Provincia

Via/Piazza

Legale rappresentante della Ditta

.....

con sede nel Comune di Provincia

Via/Piazza

con codice fiscale numero

e con partita I.V.A. numero

telefono fax

email.....

Posta certificata

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla Procedura aperta indicata in oggetto, a cui intende partecipare come impresa singola ovvero:.....

.....
.....
.....
.....

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli articoli 46,47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

DICHIARA

- a) di accettare tutte le condizioni del capitolato speciale di appalto relativo al Servizio in oggetto;
- b) di aver tenuto conto nel formulare l'offerta degli oneri per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori nonché di quanto indicato dal D.Lgs. 81/2008 e smi;
- c) di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative

(INPS: sede di, matricola n.....;

INAIL: sede di, matricola n.....;

e di essere in regola con i relativi versamenti, nonché di essere in regola con le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse;

- d) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti [e, in quanto Cooperativa, anche verso i soci, (barrare il periodo, se la Ditta non ha la forma giuridica della cooperativa)] condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgerà il Servizio, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta;

- e) che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di al numero, natura giuridica

denominazione.....

sede legale

oggetto dell'attività

.....

- f) che la ditta iscritta all'Albo dei gestori delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi nonché riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Politiche Fiscali – Ufficio del Federalismo Fiscale, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 446/97 e dell'art. 6 del D.M. 289/00, al numero

- g) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con gli altri concorrenti alla gara;

- m) (nel caso di società di qualunque tipo ivi comprese le cooperative) che la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio precedente alla data della gara;

- n) che la ditta e i soggetti sotto indicati non si trovano in alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione dalle gare per l'affidamento di servizi pubblici ai sensi dell'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. e i.:

titolare se trattasi di ditta individuale;

tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili;

tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo;

i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;

coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.

Esprime il consenso previsto dalle disposizioni di cui alla L. 196/2003 affinché il Comune di None possa eseguire nelle forme di legge il trattamento dei dati personali dell'impresa per finalità connesse o strumentali all'eventuale rapporto contrattuale ed alla comunicazione e pubblicazione dei dati relativi al presente appalto.

IL DICHIARANTE

Sig.

in qualità di legale rappresentante

N.B. Il presente modulo può essere utilizzato direttamente, compilando gli spazi lasciati in bianco ed eliminando con la penna le dichiarazioni che non riguardano la ditta partecipante.

COMUNE DI NONE
Città Metropolitana di TORINO

PATTO DI INTEGRITA'

OGGETTO: Procedura di gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di gestione degli atti sanzionatori del Corpo Associato di Polizia Locale di Candiolo, Castagnole. P.te, Piobesi T.se, Virle P.te, per il quadriennio 2018/2022.

VISTI:

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- Il Codice di Comportamento del Comune di None, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 20/01/2014;
- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017-2017, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/1/2017;

Ciò premesso,

il Comune di None ed i Concorrenti nella procedura d'appalto per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di gestione degli atti sanzionatori del Corpo Associato di Polizia Locale di Candiolo, Castagnole. P.te, Piobesi T.se, Virle P.te, per il quadriennio 2018/2022.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1. Ambito di applicazione:

- a. Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale/persona munita di idonei poteri di rappresentanza della Ditta concorrente comporterà l'esclusione della gara.
- b. Il patto regola i comportamenti che vengono posti in essere con riferimento all'appalto in oggetto; esso stabilisce la reciproca, formale obbligazione tra le parti di rispettare espressamente l'impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

2. Dovere di correttezza

- a. L'operatore economico agisce nel rispetto dei principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà nei confronti del Comune di None e degli altri concorrenti.
- b. Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Comune di NONE impiegati ad ogni livello nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, si astengono dal tenere comportamenti, o dall'intraprendere azioni che procurino vantaggi illegittimi ai partecipanti, o che violino il Codice di Comportamento del Comune di None. Sono consapevoli del presente "Patto di Integrità", il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso del suo mancato rispetto.

3. Concorrenza

- a. L'operatore economico si astiene da comportamenti anticoncorrenziali rispettando le norme per la tutela della concorrenza e del mercato contenute nella vigente legislazione nazionale e comunitaria.
- b. Ai fini del presente codice, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento o pratica d'affari ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede, in virtù dei quali l'impresa basa la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata tra imprese mediante:
 - La promessa, offerta, concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione, ovvero altre forme di collusione con la persona responsabile per l'aggiudicazione stessa,
 - L'omessa dichiarazione dell'esistenza di un accordi illecito o di una pratica concertata,
 - Un accordo per concentrare i prezzi o le altre condizioni dell'offerta,
 - L'offerta o la concessione di vantaggi ad altri operatori economici affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta.

4. Collegamenti

L'operatore economico non si avvale dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'articolo 2359 del Codice Civile, né si avvale dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

5. Rapporti con gli uffici comunali

- a. Nel partecipare alla presente gara, nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con la presente procedura, relativamente anche alla successiva esecuzione, l'operatore economico si astiene da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente e in genere il personale che lo rappresenta ovvero che tratta o prende decisioni per conto del Comune di None.
- b. Non è consentito offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. In caso di violazione di tale prescrizione, il dipendente comunale provvederà a darne comunicazione in forma scritta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.
- c. Non è altresì consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti a titolo personale.

6. Impegni dell'Operatore Economico

L'Operatore economico si impegna ad aderire agli specifici obblighi etico/sociali in materia di salvaguardia dei lavoratori in particolare per quanto riguarda:

- L'applicazione di tutte le misure atte a garantire ai lavoratori il rispetto dei loro diritti fondamentali;
- I principi di parità di trattamento e non discriminazione;
- La tutela del lavoro minorile, nonché ad accettare i controlli che il Comune si riserva di eseguire/far eseguire presso le sue unità produttive e le sedi operative, al fine di verificare il soddisfacimento i detti obblighi.

7. Trasparenza

Il Comune di NONE si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la presente gara, l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, nonché l'elenco delle offerte respinte.

8. Dovere di segnalazione concorrente e del contraente

- a. L'operatore economico segnala alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato.
- b. L'operatore economico si impegna a segnalare altresì alla stazione appaltante qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte dei dipendenti del Comune o da parte di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'affidamento in oggetto. Si impegna altresì a rendere noti, su richiesta del Comune di NONE, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo" ammontare dovuto per servizi legittimi".
- c. Le segnalazioni di cui sopra potranno essere indirizzate direttamente al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, oltre che il Responsabile Unico del Procedimento.
- d. Le segnalazioni sopra effettuate non esimono l'operatore economico, qualora il fatto costituisca reato, a sporgere denuncia alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria.
- e. L'operatore economico si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del.c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiamo esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

9. Impegni della Stazione

- a. La Stazione appaltante/concedente si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli art. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319 ter c.p., 319- quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 cp.p. e 353 – bis c.p.
- b. Nei casi di cui al comma 6 del precedente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

10. Obblighi relativi ai subappaltatori

- a. L'operatore economico si impegna ad acquisire preventiva autorizzazione da parte della Stazione Appaltante per tutti i subappalti/sub affidamenti.
- b. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi del presente Codice si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da parte dei subcontraenti. Per tale motivo sarà inserita apposita clausola nei contratti in ordine al rispetto del Patto di Integrità e Codice di Comportamento, pena la mancata autorizzazione del subappalto.

11. Violazione del Patto di Integrità

- a. Nel caso di violazione delle norme riportate nel Patto di Integrità da parte dell'Operatore Economico, sia in veste di concorrente, che di aggiudicatario, potranno essere applicate, fatte salve specifiche e ulteriori previsioni di legge, anche in via cumulativa, le seguenti violazioni:
 - Esclusione dalla procedura di affidamento;
 - Revoca dell'aggiudicazione/risoluzione del contratto;
 - Incameramento della cauzione provvisoria di validità dell'offerta;
 - Incameramento della cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto;
 - Esclusione della partecipazione a gare indette dal Comune di None per cinque anni;
 - Nei casi previsti all'art. 7 commi 6 e 7: risoluzione di diritto del contratto;
 - Cancellazione dall'Albo Fornitori dell'Ente (per i fornitori) per cinque anni;

- Segnalazione all'ANAC e alle competenti Autorità;
 - Addebito di una somma pari al 5% del valore del contratto a titolo di responsabilità per danno arrecato al Comune di None, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
 - Addebito di una somma pari all'1% del valore del contratto per ogni partecipante, a titolo di responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti, sempre impregiudicata la prova predetta.
- b. Nel caso di violazione del divieto previsto all'rt. 8 del presente Codice i contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti sono nulli.
 - c. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'Integrità fra la stazione appaltante e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità giudiziaria del Foro di Torino.

12. Impegno all'osservanza del Patto di Integrità e durata.

- a. Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si impegna al rispetto del presente Patto di Integrità.
- b. In ogni contratto sottoscritto fra il Comune e l'Appaltatore deve comunque essere attestata, da parte di quest'ultimo, la conoscenza e l'impegno a rispettare le norme del presente atto.
- c. Il presente Patto di Integrità e le sanzioni ad esso correlate resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni singola procedura di affidamento e sino alla scadenza del periodo di garanzia di quanto fornito.

Responsabile del Procedimento è BOSSO Silvano
 Data,

Il Funzionario Responsabile
 BOSSO Silvano

La Ditta Partecipante

.....

.....